

Approvato con determinazione n. 02/170 del 12.09.2022



COMUNE DI GOLFO ARANCI
Provincia di Sassari
Servizio Finanziario – Risorse Umane – Tributi
Ufficio Personale
protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it

**BANDO DI PUBBLICO CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO DI N° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
DI ASSISTENTE SOCIALE, CAT. D, CON RISERVA AI
VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTT. 1014 E 678 DEL
D.LGS. N° 66/2010**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 18.08.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato e determinato per il triennio 2022/2024;
 - il Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 01.03.2013;
 - il vigente Regolamento per le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 07.06.2021 e s.m.i.;
 - la propria Determinazione n. 02/170 del 12.09.2022 con la quale è stato indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato nel profilo professionale di Assistente sociale Categoria "D", e contestualmente si approva il presente bando di concorso;
 - il D.Lgs. n° 165/2001;
 - il D.Lgs. 267/2000;
 - il D.P.R. 445/2000;
 - il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
 - i vigenti C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti Locali;
 - la nota prot. 11854 del 18.08.2022 con cui l'Amministrazione ha effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e considerato che le amministrazioni, decorsi venti giorni dalla ricezione della comunicazione possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale;
- Tenuto conto** che l'Amministrazione intende avvalersi della facoltà di deroga dell'espletamento della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 prevista dall'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019 n. 56;

RENDE NOTO

ART. 1 - Indizione del concorso

1. E' indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) di un posto nel profilo professionale di assistente sociale, Cat. D, posizione economica D1.

ART. 2 - Trattamento economico e profilo professionale

1. Salvo diversa previsione di legge o della contrattazione collettiva, a seguito del perfezionamento della procedura di concorso sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nei contratti collettivi, nazionali ed integrativi, vigenti nel comune di Golfo Aranci.

2. Il profilo da selezionare possiede elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento. Può coordinare l'attività di altro personale inquadrato nelle posizioni inferiori, controllandone l'operato e valutandone le prestazioni. Le attività possono essere caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili. Le attività svolte hanno contenuto sociale, corresponsabilità di risultati relativi ad importanti processi produttivi/amministrativi. Svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti/interventi e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, e relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso così come previsto dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n° 165/2001, dal D.Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche".

ART. 3 - Requisiti generali per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura è prescritto, alla data di presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o europea;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) possesso dell'idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, detta procedura non potrà essere conclusa;
- d) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di questi;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- f) di non avere procedimenti penali in corso. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione;
- g) non essere stati destituiti, dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- i) non sono inoltre ammessi al concorso coloro che siano stati collocati a riposo, ai sensi della Legge 24/05/1970 n° 336 e successive modifiche e integrazioni;
- l) godimento dei diritti civili e politici;

2. Per i cittadini stranieri ammessi al concorso ai sensi del presente bando è, inoltre, richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, l'adeguata conoscenza della lingua italiana e la regolare presenza sul territorio italiano.

3. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

4. Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 ss.mm.ii., essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto di concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi sia un candidato idoneo

appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al responsabile del Servizio finanziario e personale del Comune di Golfo Aranci - Via Libertà n. 74 - CAP 07020 Golfo Aranci, **dovrà pervenire all'Ente per la protocollazione, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni (ore 23.59 del trentesimo giorno) dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

2. La domanda dovrà **pervenire** preferibilmente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero tramite corriere, ovvero dovrà essere presentata direttamente al protocollo del Comune di Golfo Aranci - Via Libertà n. 74, piano terra, dal lunedì al venerdì ore 09,00 - 12,00 (orari indicativi) ove sarà protocollata. I concorrenti che si avvalgono di questa ultima modalità di presentazione possono presentare al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.

La domanda dovrà avere per oggetto **"Domanda pubblico concorso per un posto di Assistente sociale"**.

3. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo.

4. La domanda potrà altresì pervenire entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, alla casella di posta elettronica certificata PEC protocollo@pec.comune.golfoaranci.ss.it preferibilmente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda e con oggetto **"Domanda pubblico concorso per un posto di Assistente sociale"**. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo nella casella di posta elettronica certificata del Comune. **Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.**

Il termine di presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo (domenica), è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

5. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione in termini delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione sotto la propria personale responsabilità.

2. Il candidato dovrà inoltre dichiarare e possedere i seguenti dati/requisiti:

a) il concorso al quale intende partecipare;

b) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale;

c) indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e - mail, PEC, e codice fiscale;

d) il comune nelle cui liste elettorali il candidato risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti. (La dichiarazione deve essere resa anche se negativa).

f) il titolo di studio posseduto (l'istituzione scolastica che lo ha rilasciato, con indicazione del voto e della data in cui è stato conseguito) tra i seguenti:

- diploma di Assistente sociale ovvero laurea di tipo triennale (L) appartenente alla classe n° 6 – classe delle lauree in Scienze del Servizio Sociale ovvero laurea universitaria (L) appartenente alla classe n° 39 – Servizio Sociale.

g) abilitazione professionale che consenta l'iscrizione all'Albo professionale.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva;

- titoli equipollenti per legge (il candidato dovrà, a pena di esclusione, indicare la previsione normativa che prevede l'equipollenza);

h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (La dichiarazione va resa anche se negativa);

i) l'eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato B);

l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92);

m) eventuale possesso del requisito di cui all' art. 20 comma 2-bis, della legge n. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale superiore all'80% dalla eventuale prova preselettiva e di allegare apposita certificazione;

n) di essere fisicamente idoneo al servizio;

o) di usufruire della riserva di cui agli art. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010

p) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni previste dal presente bando di concorso e dal Regolamento disciplinante le norme di accesso e le modalità di svolgimento dei concorsi

q) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

3. Tutti i documenti e le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione e di eventuali titoli di preferenza dichiarati dal candidato in domanda, saranno verificati prima della costituzione del rapporto di lavoro. I predetti documenti e certificati non dovranno essere pertanto allegati alla domanda. Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, **a pena di esclusione dalla procedura**. La firma non deve essere autenticata. Tuttavia il candidato dovrà allegare un documento di riconoscimento in corso di validità.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

6. A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso ed entro il termine dallo stesso indicato:

- ricevuta di pagamento del rimborso delle spese di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi mediante Pagopa attivo sul sito internet comunale <http://www.comune.golfoaranci.ss.it> ovvero tramite versamento sul c/c postale n° 13403076 intestato al "Comune di Golfo Aranci – Servizio di Tesoreria" con causale: **tassa partecipazione concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente sociale Cat. D.**

Tale ricevuta dovrà essere allegata, salvo regolarizzazione ex art. 7 del presente bando.

- preferibilmente copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che diano diritto alla preferenza;

- documento d'identità in corso di validità;

- (eventuale) copia della certificazione medico-sanitaria da cui risulti che il candidato è un portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%. Questa documentazione è obbligatoria solo per i candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e con invalidità pari o superiore all' 80%, che intendono essere esentati

dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

- (eventuale) solo per i candidati con D.S.A. (disturbo specifico di apprendimento): apposita documentazione sanitaria rilasciata dalla Commissione medico legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

7. La domanda è inammissibile e non può essere sanata, se non entro il termine di presentazione della stessa:

- se priva di sottoscrizione autografa o del documento di identità;
- se priva dell'indicazione del posto per cui la domanda è presentata;
- se priva dei dati che consentano di identificare con certezza il candidato;
- mancata indicazione della previsione normativa che prevede l'equipollenza del titolo di studio posseduto dal candidato rispetto a quelli previsti dal presente bando;
- se pervenuta oltre il termine di cui all'art. 4, comma 1.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003 e del RGPD 2016/679, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dalla commissione esaminatrice ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine e comunque non oltre l'inizio della prima prova in programma.

2. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dal concorso.

3. Ove invece risulti provato che il candidato non è in possesso di uno o più dei requisiti richiesti per l'accesso al concorso, ovvero la sua domanda è inammissibile ai sensi dell'art. 5, comma 7, ne verrà disposta l'esclusione.

4. L'eventuale esclusione dal concorso, disposta con determinazione del Responsabile del Servizio finanziario e personale, debitamente motivata, verrà comunicata mediante lettera raccomandata A/R, telegramma, posta celere, posta elettronica semplice o certificata (se autorizzato dal candidato) o consegnata a mani.

ART. 8 - Prove d'esame

1. Sono previste nell'ordine:

- a) una prova preselettiva (eventuale);
- b) due prove scritte a carattere teorico-pratico consistenti nello sviluppo di elaborati, atti o risoluzione di domande aperte;
- c) una prova orale.

2. Qualora i candidati ammessi al concorso **siano in numero superiore a trenta**, le prove saranno precedute da una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie previste per le prove d'esame. Per la predisposizione e la correzione della prova preselettiva la Commissione esaminatrice si potrà avvalere a propria discrezione di un sistema computerizzato automatico e, se necessario, del supporto dei tecnici esperti della ditta fornitrice del software. La correzione degli elaborati avrà luogo in modo anonimo, anche mediante l'ausilio di uno scanner per la lettura ottica; ultimata la correzione, gli elaborati saranno abbinati, anche mediante lettura ottica del codice a barre, alla scheda anagrafica.

Tutte le prove saranno svolte garantendo l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con svolgimento in videoconferenza o presenza della prova orale.

3. Al termine dell'eventuale prova preselettiva sarà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto; saranno ammessi alle prove successive i primi trenta candidati che abbiano conseguito 21/30, nonché gli eventuali candidati pari merito con il trentesimo candidato collocato in

graduatoria. **Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini del punteggio finale.**

4. Le prove verteranno sulla legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente nelle seguenti materie:

- diritto degli Enti locali;
- istituzioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti: L. 241/1990 e s.m.i.;
- diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione– (Libro II, Titolo II);
- legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Sardegna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- conoscenza delle logiche e degli obiettivi del welfare generativo e possibili applicazioni;
- metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- progetti di Inclusione Sociale;
- organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento (Piano Locale Unitario dei Servizi);
- misure di contrasto alle povertà: Nazionali e Regionali;
- nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- elementi di legislazione in materia di immigrazione;
- elementi di legislazione in materia di minori stranieri non accompagnati;
- ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

5. All'interno della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica del possesso di adeguate conoscenze informatiche mediante una prova teorica o pratica riguardante l'utilizzo del personal computer (Pacchetto Office).

6. L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova scritta con modalità telematiche in presenza o da remoto.

Per quanto riguarda i candidati con DSA, nell'ambito della prova scritta del presente concorso sono previste le misure di cui all'art. 3, comma 4 bis del D.L 80/2021 convertito in L. 113/2021 e all'art. 2, comma 1 del Decreto Interministeriale del 9 novembre 2021. Il candidato che sia soggetto con DSA, in sede di presentazione della domanda di concorso dovrà fare esplicita richiesta della misura in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione della misura sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta.

ART. 9 - Criteri di valutazione

1. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova scritta.

2. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte un punteggio di almeno 21/30.

3. La Commissione dispone inoltre di 30 punti per la valutazione della prova orale.

4. La prova orale è superata a condizione che il candidato riporti le seguenti votazioni minime:

- Colloquio: punti 21
- Conoscenza della lingua straniera: idoneità
- Conoscenze informatiche: idoneità.

Subito dopo l'espletamento dell'ultima prova, la commissione attribuisce il punteggio finale sommando i voti conseguiti nelle varie prove da ciascun candidato.

ART. 10 – Calendario delle prove

Il calendario di tutte le prove d'esame verrà pubblicato sul sito Internet del Comune di Golfo Aranci al seguente indirizzo:

<http://www.comune.golfoaranci.ss.it> nell'apposita sezione Amministrazione trasparente dedicata ai bandi di concorso.

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva, e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti esclusivamente tramite la pubblicazione sul sito istituzionale all'indirizzo Internet di cui sopra.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Eventuali modifiche alla data ed al luogo di svolgimento della prova d'esame saranno **ESCLUSIVAMENTE** e tempestivamente comunicate con avviso sul sito istituzionale del Comune di Golfo Aranci.

I/Le candidati/e ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno e ora previsti per l'espletamento delle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sul sito Internet del Comune di Golfo Aranci ad avvenuta correzione degli elaborati.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati ai sensi del comma 1, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

ART. 11 – Esito delle prove

1. L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente **nella sezione Amministrazione trasparente >> Bandi di concorso**; i candidati potranno altresì contattare il Servizio finanziario e personale al numero 0789/612930-31.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata sommando il punteggio conseguito in ciascuna prova d'esame, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.

2. A parità di votazione nella graduatoria, saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate. Nel caso in cui la parità di punteggio permanga, salvi i predetti titoli di preferenza per legge, sono preferiti i candidati con:

- il maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- in caso di ulteriore parità, i candidati con minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.

3. La graduatoria è approvata con provvedimento del responsabile del Settore finanziario e personale e pubblicata all'Albo Pretorio comunale.

4. La graduatoria avrà validità triennale dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

ART. 13 - Assunzione in servizio

1. I candidati convocati per l'assunzione saranno invitati a presentarsi entro 15 giorni dalla data di ricezione della richiesta, a pena di decadenza, per la stipula del contratto e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

2. Il termine di cui al comma 1 può essere prorogato per motivate gravi esigenze sino a 60 giorni.

3. Il candidato dichiarato vincitore, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, verrà assunto in qualità di istruttore direttivo contabile. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è

stabilita dal contratto individuale di lavoro che decorrerà, in via approssimativa e salvo interruzioni nella procedura concorsuale, dal 01.12.2022.

ART. 14 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 15 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2. I dati personali saranno trattati nel rispetto della L. 196/2003 nonché del Regolamento RGD 2016/679, ed i dati contenuti nelle domande presentate dai candidati verranno eventualmente comunicati agli altri soggetti pubblici nel rispetto delle finalità istituzionali dell'Ente.

3. Per ragioni di pubblico interesse, il presente bando potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

4. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alle vigenti norme legislative e regolamentari in materia.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, con provvedimento debitamente ed adeguatamente motivato, senza che i candidati o qualsiasi altro soggetto possano vantare diritti di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

6. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non provvedere ad alcuna assunzione, ove, dall'esito delle prove che l'Amministrazione Comunale ritenesse opportune, nessuno dei candidati ammessi sia risultato idoneo, o per ragioni organizzative o di spesa derivante da vincoli imposti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione di personale, vincoli e disponibilità di bilancio comunale.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del Procedimento amministrativo è la Dott.ssa Anna Rita Muzzu e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Golfo Aranci – Via Libertà n° 74 - 07020 Golfo Aranci - telefono 0789/612930-612931 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. Il presente bando è disponibile anche sul sito Internet www.comune.golfoaranci.ss.it nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso”.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso saranno rese note attraverso il sito istituzionale dell'Ente nella sezione “ Bandi di Concorso”.

Golfo Aranci 12.09.2022

Il Responsabile del Servizio finanziario - risorse umane
Dott. Simone Bertucelli